



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía que posee la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat) | Servicio Automatizado o (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos /ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (MENSUAL) | Número de ciudadanos /ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|--|--|---|---|--|--|---|---|--|--|--|--|---------------------------------|---|--|--|---|--|
| 1 | Permisos de funcionamiento | Servicio que se ofrece a la ciudadanía que posee actividades comerciales | SOLICITUD DE LA INSPECCIÓN DE LOS LOCALES Y APROBACIÓN, PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA ADQUIRIR EL PERMISO, CANCELAR EL RUBRO ASIGNADO, ENTREGA DEL PERMISO DE FUNCIONAMIENTO | Solicitar la inspección de la actividad comercial e industrial en el departamento de prevención de incendios presentar la documentación formulario de inspección realizada RUC O RISE copias de cedula y papeleta de votación Y PERMISO ANTERIOR DE BOMBEROS. | ASESORAMIENTO TECNICO SOBRE TEMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y MEDIDAS CONTRA INCENDIOS ADOPTAR EN LAS ACTIVIDADES COMERCIALES E INDUSTRIALES | 08H00-13H00 14H00-16H00 | 15,00 almacenes, mecánicas, talleres, CARPINTERIA S, PANADERÍAS, permisos ocasionales 20,00 fabricas, establecimien tos de alojamiento y descanso 40,00 comunicacion es 60,00 cooperativas financieras y bancos 60,00 100,00 aviosos 100,00 | 1- días | Personas que poseen actividades comerciales | 2 oficinas Prevención de incendios y Tesorería | Calle Arturo Pérez y Maldonado 062906102 | Oficina | NO | FORMULARIO DE PERMISO DE FUNCIONAMIENTO | | 66 | 260 | |
| 2 | Atención de incendios estructurales y forestales | El servicio de incendios que se ofrece es total control de llamas en estructuras domiciliarias, vehiculares, quemas agrícolas, también control de incendios en vegetación denominada incendios forestales | Las ciudadanía que requiere urgencia tiene que llamar al número integral de emergencias, ECU 9-1-1 | una vez realizada la llamada de emergencia al ECU 9-1-1 sera la entidad despachadora para acudir al lugar de la emergencia con los materiales de acuerdo al tipo de emergencias | COORDINACIÓN CON EL PERSONAL PARA LLEVAR EL MATERIAL ADECUADO DE ACUERDO AL TIPO DE EMERGENCIAS. | atención de servicios las 24 horas | las atenciones de emergencias son gratuitas | la respuesta es inmediata | El beneficio que tiene la ciudadanía es la atención rápida | Cuerpo de Bomberos Antonio Ante atención de emergencias | Calle Arturo Pérez y Maldonado 062906102 | Oficina | NO | | | | | |
| 3 | Atención a rescates | EL CUERPO DE BOMBEROS OFRECE EL SERVICIO DE RESCATE YA SEA EN ALTURAS, ACCIDENTES DE TRANSPORTES Y INCENDIOS ESTRUCTURALES, EN INCENDIOS FORESTALES Y RESCATE DE PERSONAS ATRAPADAS, RESCATE DE ANIMALES | LA CIUDADANIA QUE REQUIERE EL SERVICIO DEBE LLAMAR AL NÚMERO DE EMERGENCIAS ECU 9-1-1 ENTE COORDINADORA DE LAS EMERGENCIAS. | UNA VEZ MARCADO AL NÚMERO DE EMERGENCIA LAS UNIDADES DEL CUERPO DE BOMBEROS ESPERA LA AUTORIZACIÓN VIA RADIO COMUNICACIÓN PARA DIRIGIRSE A LA EMERGENCIA. | COORDINACIÓN PARA SAIR CON UNIDAD AL LUGAR DE EMERGENCIA | LA ATENCIÓN DE SERVICIOS DE EMERGENCIAS ES LA 24 HORAS | EL SERVICIO DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS ES TOTALMENTE GRATUITO | LA ATENCIÓN DE RESPUESTA ES INMEDIATA | EL BENEFICIO EXCLUSIVO DE SALVAR VIDAS HUMANAS | EL CUERPO DE BOMBEROS CUENTA CON LA LOGISTICA ADECUADA PARA BRINDAR TODO TIPO DE EMERGENCIAS. | Calle Arturo Pérez y Maldonado 062906102 | Oficina | NO | NO TIENE FORMULARIO | | | | |
| 4 | Servicio de ambulancia | EL SERVICIO DE AMBULANCIAS SE BRINDA MEDIANTE LA COORDINACIÓN CON EL ECU 9-1-1 A LAS PERSONAS QUE REQUIEREN EL SERVICIO. | LA CIUDADANIA QUE REQUIERE EL SERVICIO DEBE LLAMAR AL NÚMERO DE EMERGENCIAS ECU 9-1-1 ENTE COORDINADORA DE LAS EMERGENCIAS. | MARCAR AL NÚMERO DE EMERGENCIA ECU 9-1-1 PARA RECIBIR LA AYUDA DE AMBULANCIA. | COORDINACIÓN PARA BRINDAR EL SERVICIO DE ALIENADO A LA NECESIDAD DEL EVENTO | LA ATENCIÓN DE SERVICIOS DE EMERGENCIAS ES LA 24 HORAS | EL SERVICIO DE ETENCIÓN DE EMERGENCIA S ES TOTALMENTE GRATUITO. | LA ATENCIÓN DE RESPUESTA ES INMEDIATA | EL BENEFICIO EXCLUSIVO DE SALVAR VIDAS HUMANAS | EL CUERPO DE BOMBEROS CUENTA CON LA LOGISTICA ADECUADA PARA BRINDAR TODO TIPO DE EMERGENCIAS | Calle Arturo Pérez y Maldonado 062906102 | Oficina | NO | NO TIENE FORMULARIO | | | | |
| 5 | Capacitaciones a la ciudadanía | EL SERVICIO DE BOMBEROS BRINDA EL SERVICIO DE CAPACITACIONES A COMUNIDADES TEMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS MEDIANTE TALLERES CAMPAÑAS CASA ABIERTA PARA CONCIENTIZAR Y MINIMIZAR RIESGOS EXISTENTES EN EL CANTON LA VENTURA, LA LUJE. | LA CIUDADANIA SOLICITA MEDIANTE OFICIO LA CAPACITACIÓN O LA INSTITUCIÓN COORDINA LAS CAPACITACIONES PARA PREPARAR A LAS PERSONAS PARA QUE PUEDAN SER PARTE DE LA PRIMERA RESPUESTA EN LAS EMERGENCIAS. | SOLICITAR LA CAPACITACIÓN POR ESCRITO O PRESENTAR UN LISTADO DE PERSONAS ASISTENTE A LAS CAPACITACIONES QUE ORGANIZA LA INSTITUCIÓN. | ASESORAR A LA CIUDADANIA PARA REALIZAR LAS CAPACITACIONES PARA BRINDAR EL MATERIAL QUE VAN A UTILIZAR EN LA PARTE TEÓRICA Y PRÁCTICA | LAS CAPACITACIONES SE LO REALIZA EN HORAS DE OFICINA DE 08:00 HASTA 16:00 O COORDINAR PARA BRINDAR LAS CAPACITACIONES EN HORAS NOCTURNAS. | LAS CAPACITACIONES SON GRATUITAS | DESDE LA SOLICITUD 3 DÍAS POR MOTIVO DE COORDINAR TRABAJOS OPERATIVOS | el beneficio que tiene la ciudadanía es la atención y preparación a las personas en temas de prevención de riesgos. | Cuerpo de Bomberos Antonio Ante atención de emergencias | Calle Arturo Pérez y Maldonado 062906102 | Oficina | NO | NO TIENE FORMULARIO | | | | |
| 6 | Capacitaciones a instituciones públicas y privadas | EL SERVICIO DE BOMBEROS BRINDA EL SERVICIO DE CAPACITACIONES A INSTITUCIONES TEMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS MEDIANTE TALLERES CAMPAÑAS CASA ABIERTA PARA CONCIENTIZAR Y MINIMIZAR RIESGOS EXISTENTES EN EL CANTON LA VENTURA, LA LUJE. | LAS INSTITUCIONES SOLICITA MEDIANTE OFICIO LA CAPACITACIÓN AL CUERPO DE BOMBEROS INMEDIATAMENTE SE COORDINA PARA BRINDAR ESTE SERVICIO A LOS EMPLEADOS DE LA INSTITUCIÓN, COMO TAMBIEN UNIDADES EDUCATIVAS. | DESDE EL MOMENTO QUE SOLICITAN SE COORDINA PARA PARA ESTABLECER EN HORARIO ESTRATEGICO | SE DETALLA LAS ACTIVIDADES QUE SE PUEDE REALIZAR EN LAS CAPACITACIONES COMO TRABAJOS EN GRUPO EXPONER TRABAJOS, UTILIZACIÓN DE MATERIALES QUE SE OCUPA EN LAS CLASES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS. | LAS CAPACITACIONES SE LO REALIZA EN HORAS DE OFICINA DE 08:00 HASTA 16:00 O COORDINAR PARA BRINDAR LAS CAPACITACIONES EN HORAS NOCTURNAS. | LAS INFORMACIONES SON GRATUITAS | LA INFORMACIÓN ES INMEDIATA | BENEFICIO ESTAR PREPARADA LAS PERSONAS PARA AFRONTAR CUALQUIER EMERGENCIA. | LA INSTITUCIÓN CUENTA CON EL MATERIAL LOGISTICA PARA PREPARAR A LA CIUDADANIA EN TEMAS DE RIESGOS EXISTENTES EN EL CANTON. | Calle Arturo Pérez y Maldonado 062906102 | Oficina | NO | NO TIENE FORMULARIO | | | | |
| 7 | Inspecciones de las actividades comerciales e industriales | DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS ES EL QUE SE ENCARGA DE COORDINAR LAS INSPECCIONES DE TODA ACTIVIDAD COMERCIAL CON EL FIN DE BRINDAR SEGURIDAD A LAS PERSONAS Y BIENES | SOLICITUD DE LA INSPECCIÓN DE LOS LOCALES Y APROBACIÓN, PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA ADQUIRIR EL PERMISO, CANCELAR EL RUBRO ASIGNADO, ENTREGA DEL PERMISO DE FUNCIONAMIENTO | Solicitar la inspección de la actividad comercial e industrial en el departamento de prevención de incendios presentar la documentación formulario de inspección realizada RUC O RISE copias de cedula y papeleta de votación Y PERMISO ANTERIOR DE BOMBEROS. | ASESORAMIENTO TECNICO SOBRE TEMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y MEDIDAS CONTRA INCENDIOS ADOPTAR EN LAS ACTIVIDADES COMERCIALES E INDUSTRIALES | EL HORARIO DE LAS INSPECCIONES ES DE 08 HORAS A 16 HORAS CON EL PERSONAL DE INSPECTORES Y TAMBIÉN SE REALIZA POR LA INSPECCIÓN EN DISCOTECAS, KARAOKE, BARES, CON EL OBJETIVO DE CONTROLAR LOS SISTEMAS CONTRA INCENDIOS OBLIGATORIOS A SI COMO LOS PERMISOS | LAS ACTIVIDADES CUENTAN CON UN VALOR ESTABLECIDO POR LA INSTITUCIÓN TOMANDO EN CUENTA EL RIESGO ALTO, MEDIO, BAJO | DESDE LA SOLICITUD 1 DIA | 100 INSPECCIONES DE ENEROS A MARZO DEBIDO QUE ESTA EN CRONOGRAMA ESTABLECER A NIVEL CANTONAL EN ABRIL ESTABLECIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN. | | Calle Arturo Pérez y Maldonado 062906102 | Oficina | NO | NO TIENE FORMULARIO | | | | |
| 8 | Asesoramiento tecnico de las normas de riesgo | DEPARTAMENTO CONSULTIVAMENTE CON PERSONAL DE INSPECTORES BRINDAN EL SERVICIO DE ASESORAMIENTO DE TEMAS DE RIESGO A LAS PROPIETARIOS DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES | ACERCARSE A LA UNIDAD DE PREVENCIÓN Y SOLICITAR VERBALMENTE LOS REQUISITOS PARA UNA INSPECCIÓN Y ASESORAMIENTO EN DONDE SE DEBE PONER LOS DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD DEACUERDO A QUE NORMATIVA | ACERCARSE A LA UNIDAD DE PREVENCIÓN Y SOLICITAR VERBALMENTE LOS REQUISITOS PARA UNA INSPECCIÓN Y ASESORAMIENTO EN DONDE SE DEBE PONER LOS DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD DEACUERDO A QUE NORMATIVA | PEDIR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA CUMPLIR CON LOS REQUISITOS PARA APROBAR LAS INSPECCIONES | LAS INFORMACIONES PARA TENER LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD SON GRATUITAS | LA INFORMACIÓN ES GRATUITA | TIEMPO DE RESPUESTA ES INMEDIATA | BENEFICIO DE CONOCER LOS REQUISITOS PARA ADQUIRIR LOS RESPECTIVOS PERMISOS | CUERPO DE BOMBEROS A SERVICIO DE LA COMUNIDAD | Calle Arturo Pérez y Maldonado 062906102 | Oficina | NO | NO TIENE FORMULARIO | | | | |
| 9 | Abastecimiento de agua a las comunidades | CUERPO DE BOMBEROS BRINDA EL APOYO A OTRAS INSTITUCIONES EN CASOS DE EMERGENCIAS | SE COORDINA CON LAS INSTITUCIONES PARA EL APOYO CON LAS UNIDADES DE EMERGENCIA | SOLICITADO CON DOCUMENTO ESCRITO PARA JUSTIFICACIÓN DE SALIDA DE LA UNIDAD | COORDINAR LA UTILIZACIÓN DE LA UNIDAD EN APOYO CON OTRA INSTITUCIÓN | EL HORARIO DE APOYO CON OTRAS INSTITUCIONES SE REALIZA A LAS HORAS SOLICITADA Y DISPONIBLES | EL APOYO DE EMERGENCIA ES TOTALMENTE GRATUITO. | TIEMPO DE RESPUESTA ES INMEDIATA | BENEFICIOS EN EMERGENCIAS ES SATISFACTORIO LA ATENCIÓN RAPIDA Y OPERATIVO. | CUERPO DE BOMBEROS A SERVICIO DE LA COMUNIDAD | Calle Arturo Pérez y Maldonado 062906102 | Oficina | NO | NO TIENE FORMULARIO | | | | |

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (MENSUAL) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|---|---------------------------|--------------------------|---|--|---|---|-------|--|---|---|---|---|-------------------------------|--|--|---|--|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | 30/09/2017 | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | Mensual | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d): | | | | | | | | | | | | Jefatura Operativa | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | | | | | | | Wilmer Tixilima | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | wixilima@cuerpobomberosantonioante.gob.ec | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | 062906-102 | | | | | | |