**INFORMACIÓN IMPORTANTE AL USUARIO**

Este formato está diseñado para los propietarios, administradores o gerentes de empresas o giros de negocio que puedan realizar su Plan de Emergencias, con los lineamientos que a continuación se detalla en el formato, ***lea atentamente,***

**detenidamente y *cambie las partes que se encuentran remarcadas con rojo durante todo el documento, si tiene alguna duda llene lo que usted entienda y en un flash memory solicite apoyo en la Garita del Cuerpo de bomberos de Antonio Ante.***

**ANEXOS DE LECTURA**

**LEGALIZACIÓN**

• El Plan de Emergencia deberá presentarse durante la inspección al inspector del cuerpo de Bomberos para que el funcionario valide la información de su establecimiento; para lo cual el Plan de Emergencia ya deberá estar implementado e integrado.

• Se entregará 2 documentos originales del Plan con sus anexos (uno queda en el Cuerpo de bomberos en la Unidad de Prevención, y otro se devuelve con firma y sello de **VERIFICACIÓN,** para las autoridades en caso de operativos de inspección y deben permanecer en su local o establecimiento).

• Cuando los inspectores del Cuerpo de bomberos, visite su negocio, entidad, comprobarán la implementación del Plan de Emergencia para dar la respectiva conformidad para extender el permiso de funcionamiento.

**OTRAS INSTRUCCIONES**

* El documento del Plan de Emergencia se presentará anillado o en carpeta.
* Las impresiones adicionales de los planos o mapas, presentarlos a color, A3 y plastificados; únicamente para entidades que deben presentar todos los ítems del Plan de Emergencia.
* Las entidades privadas o públicas con 25 personas o más, conjuntamente con las edificaciones de más de 200 m2 de construcción y las edificaciones con 2 o más pisos, ubicadas en cualquier clasificación de riesgos; deberán desarrollar en su totalidad el presente Plan de Emergencia, así como los establecimientos educativos, **lugares de concentración masiva de personas, Karaokes, bares, discotecas, pubs, entre otros similares.**
* Este tipo de plan llevará firma del representante legal, además el plan podrá ser realizado por un profesional a fin que este registrado en el SENECYT validado por el CES, el cual valida la acreditacion como responsable de seguridad y salud en el trabajo o prevención de riesgos laborales.
* Los mapas, planos o croquis pueden ser elaborados con herramientas informáticas, dibujados a mano o con un simple esquema; pero si es importante que sean entendibles.
* Los anexos mencionados como son Planos de riesgos, recursos y evacuación, se los podrá hacer en una, dos, tres o más hojas; todo dependerá del tamaño de la entidad. Lo importante es que no se acumule la información y sea de fácil interpretación.
* El Plan de Emergencia tiene una duración de dos años, con programación de implementación en todo ese tiempo.
* El Plan de Emergencia es un documento flexible y tendrá una mejora continua según el aumento del personal, cambios en los procesos, trabajos de reingeniería, entre otros aspectos que cambien o modifiquen las condiciones y los riesgos.
* Es importante anexar un croquis en formato A3 del local con los equipos que cuenta para incendios y evacuación. Este ubicara en la entrada del local de forma que pueda identificar los usuarios todo lo que en su negocio identifica.
* Las impresiones adicionales de los planos o mapas, presentarlos a color, A3 y plastificados; únicamente para entidades que deben presentar todos los ítems del Plan de Emergencia.

**REFERENCIAS LEGALES Y DE APOYO**

• Ley de Defensa Contra Incendios.

• Reglamento de Prevención Contra Incendios.

• Normas INEN 3864 (Señales y Símbolos de Seguridad) y 440 (Colores de Identificación de Tuberías).

• NTE ISO 13943:2006 Protección contra incendios. Vocabulario.

• RTE 006:2005 Extintores portátiles para la protección contra incendios.

• NFPA, Norma 101, Código de Seguridad Humana.

• NFPA, Norma 600, Normas sobre brigadas privadas contra incendios.

* NFPA, Norma 010, extintores
* NFPA, Norma 013, rociadores

**ANEXO Nº 1.-** Adjuntar plano, mapa o croquis de **RIESGOS** internos y externos, usar símbolos y leyenda al costado del documento (Presentar en formato A3 a colores, con firma de responsabilidad, logotipo y nombre de empresa, así como dirección exacta). Aplicación de la Norma INEN 3864 y 440.

**ANEXO Nº 2.-** Adjuntar mapa, plano o croquis con ubicación de:

• Medios de detección, protección y control que tenga la organización, (RECURSOS).

• Vías de evacuación, rutas a tomar, zona de seguridad o punto de reunión, escaleras de evacuación, lámparas de emergencia, otros (**EVACUACIÓN**).

(**Usar simbología con leyenda al costado del mapa, presentar en formato A3 a colores con firma de responsabilidad, logotipo y nombre de empresa, así como dirección exacta**). Aplicación de la Norma INEN 3864 y 440.

**ANEXO Nº 3**.- Sistema de evaluación meseri u otros q considere.

Fin de hoja de guía del plan de emergencia

**Hoja 1 inicio del plan**

**PORTADA FOTO DEL LOCAL UBICACIÓN COMPLETA**

**FOTO DE EJEMPLO**

****

**Nombre de la empresa:** NOOCTUA DISCOTECA

**Portada:** Colocarfoto del establecimiento

**Ubicación de la empresa: C**roquis de Geo-referenciación de la empresa/entidad/organización (norte geográfico, vías principales y alternas).

**DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA / ENTIDAD / ORGANIZACIÓN**

1. **Información general de la empresa / entidad / organización.**

*(EL PLAN TIENE UNA DURACIÓN DE 2 AÑOS SALVO EN CASOS DE ADECUACIONES O REMODELACIÓN PREVIA APROBACIÓN DEL CUERPO DE BOMBEROS)*

• Razón Social como consta en el RUC

• Dirección exacta (calle principal, número, calle secundaria, puntos de referencia, sector, Barrio, parroquia, ciudad).

• Contactos del propietario, representante legal y responsable de la seguridad.

• Medidas de superficie total y área útil de trabajo en metros cuadrados

• Cantidad de población que trabaja distribución por turnos.

• Cantidad aproximada de visitantes, clientes (personas no frecuentes).

• Para locales de concentración masiva: aforo, Municipio de Antonio Ante.

• Fecha De Elaboración Del Plan año 2022

• Fecha De Implantación Del Plan: Año enero del 2023 – 2024

**1.2. Situación general frente a las emergencias.**

• Antecedentes. Desde cuando inicio su negocio año, fecha y que tipo de servicio usted brinda sus usuarios en especial anteceda el compromiso que enmarca a la seguridad de su establecimiento y al cumplimiento de medidas de seguridad en general.

• Justificación: ejemplo. *“Diseñar un plan de emergencias, de la discoteca NOOCTUA DISCOTEK, para que el cliente tenga una estancia segura al momento de solicitar el servicio brindado en nuestro negocio, por lo cual se ha capacitado a nuestro personal en el uso de material de primeros auxilios, utilización de equipos de emergencia, contra incendios y técnicas de evacuación, para la comodidad y seguridad del cliente, así como el del mismo personal y el de los distintos negocios aledaños.*

• Objetivos del plan de emergencia: Aplicar las normas de seguridad en caso de presentarse en situaciones de emergencia contando con los recursos, capacitación y personal adecuado que permitan reducir el riesgo de peligro que puedan afectar al personal, clientes y personas que se encuentren a su alrededor en ese momento.

1. **IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE RIESGO PROPIOS DE LA ORGANIZACIÓN**

*(FACTORES DE RIESGO INCENDIOS, EXPLOSIONES, DERRAMES, INUNDACIONES, TERREMOTOS, OTROS)*

**Ejemplo: Las características constructivas de las instalaciones son las siguientes:** estructura metálica, fachadas de bloque, cubierta de fibrocemento y teja cerámica y suelo con revestimiento de: Cerámico. El único acceso al es por la Avenida Jorge Fernández cuya calzada es de 9 metros de ancho, De acuerdo al informe de regulación de uso de suelo del Municipio del 20 de enero del 2023. las áreas están distribuidas de la siguiente manera:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. Piso | Distribución | Aforo personas | Materia prima | Desechos generados | Materiales peligrosos | Máquinas y equipos |
| 1 | Discoteca pista de baile  | 40 | Cerveza artesanal  | Papel cartón plástico  | No se usa | Computador teléfono mescladora etc etc |
| 2 | …………………….. |  |  |  |  |  |

* 1. **Describir por cada área, dependencia, niveles o plantas:**

*(EN ESTE NUMERAL EN FORMA GENERAL TOPAMOS CADA PUNTO DESCRITO Y DAMOS A CONOCER TODO LO RELACIONADO A LA ACTIVIDAD ECONÓMICA)*

*Ejemplo:*

• Servicios con numérico de personas que laboran. ***(5 camareros, 2 meseras, un Dj etc.)***

• Tipo y años de construcción. ***(12 años de construcción)***

• Describa, maquinaria, equipos, sistemas eléctricos, de combustión o elementos generadores de posibles incendios, explosiones, fugas, derrames, entre otros.

• Desechos generados. (botellas, alcohol industrial etílico, plásticos entre otros)

• Materiales peligrosos de usarse (especifique nombres, cantidades, flamabilidad, toxicidad, reactividad, consideraciones especiales).

* 1. **Factores externos que generen posibles amenazas:**

*(REALICE UNA DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN EXTERNA DE SU EMPRESA)*

Ejemplo: La empresa se encuentra colindando con la unidad educativa la carretera principal etc.

1. **Evaluación de factores de riesgos detectados**

*(EN ESTE NUMERAL PUEDE SOLICITAR AL CUERPO DE BOMBEROS REALICE UNA VALORACIÓN SEGÚN MÉTODO DE ANÁLISIS)*

Análisis del Riesgo de Incendio, puede usar el método NFPA, MESERI, COEFICIENTE DE K, GRETENER, GUSTAV-PURT, FIRE & INDEX, WILLIAM FINE, entre otros. Es importante que, para elegir el método, considere el tamaño y tipo de la empresa u organización, número de plantas, materiales que usa, entre otros aspectos.

**3.1 Analice también otros factores de riesgos detectados y con potencial peligro.**

***(****LA ESTIMACION DE DAÑOS Y PÉRDIDAS (INTERNOS Y EXTERNOS) SEGÚN LAS VALORACIONES DE RIESGOS OBTENIDAS POR ÁREAS, DEPENDENCIAS, NIVELES O PLANTAS DE LA EMPRESA).*

**Ejemplo: Puede determinar o detectar lo que en su análisis considere un riesgo latente.**

**Riesgos por acción de la naturaleza**

**Movimientos telúricos. -** La capital del Ecuador tiene historial de movimientos sísmicos, por lo que no estamos exento de cualquier situación de carácter adverso, para ello se implementó la respectiva señalética y punto de reunión en una zona segura.

**Riesgos por delincuencia**

Debido a la afluencia de gente flotante es posible el ingreso de individuos que puedan extraerse posibles bienes o causar lesiones a terceros …. Peleas riñas, violencia civil, etc etc,

1. **Prevención y control de riesgos**

*(ACCIONES PREVENTIVAS Y DE CONTROL PARA MINIMIZAR O CONTROLAR LOS RIESGOS EVALUADOS).*

Las acciones preventivas que se recomienda para minimizar o controlar los riesgos identificados y detallados anteriormente son los siguientes:

Ejemplo:

• Dar a conocer a todo el personal sobre el plan de emergencia y que sepan cómo actuar en caso de un incidente suscitado dentro y fuera de las instalaciones para evitar que la emergencia se agrave.

• Capacitación sobre distintas áreas a las personas que laboran como rescate, primeros auxilios, combate de incendios, evacuación y comunicaciones.

• Dar mantenimiento de la señalización existente y si hace falta colocar donde se requiera para que sea muy fácil de guiarse principalmente a los visitantes.

• Colocar extintores, detectores de humo, lámparas de emergencia y estaciones manuales con luz estroboscópica faltantes en los diferentes lugares.

1. **Mantenimiento**

(ANEXAR HOJAS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS CONTRA INCENDIOS)

Ejemplo:

**CRONOGRAMA DE INSPECCIONES DE LOS MEDIOS CONTRA INCENDIOS RECURSO ACCION PERODICIDAD INSTRUMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RECURSO** | **ACCION** | **PERIODICIDAD** |
| Extintores  | Mantenimiento anual  | Inspección mensual  |
| Detectores de humo  | Prueba de funcionamiento  | Cada 2 meses  |
| Lámparas de emergencia  | Prueba de funcionamiento  | Cada 2 meses |
| Pulsadores de emergencia  | Prueba de funcionamiento  | Cada 2 meses |
| Orden y limpieza  | Limpieza y frecuencia cada 3 dias  | Cada 3 días  |

1. **Protocolo de alarma y comunicaciones para emergencias**

*(DESCRIBA EL PROCEDIMIENTO QUE IMPLEMENTO EN SU NEGOCIO PARA DETERMINAR LA EMERGENCIA Y SU FORMA DE APLICAR)*

* 1. **Detección de la emergencia.**

• Descripción del tipo de detección que tiene (humana o automática).

\*Humana por medio de megáfono o comunicación verbal

\*Automática timbre sonoro o de forma preventiva en mensajes de pantalla

* 1. **Forma para aplicar la alarma.**

• Detalle los procedimientos (quién informa, qué ocurre, dónde ocurre).

* 1. **Grados de emergencia y determinación de actuación.**
* **Emergencia en fase inicial o conato (grado I)**

Determinar cuándo se ha detectado el incendio en sus orígenes o cualquier emergencia de pequeña magnitud.

En esta etapa actúa el personal de primera respuesta para controlar el evento y evitar la situación llegue a grado II

La evacuación en este punto no es necesaria, siempre y cuando se asegure la eficacia y se controle el suceso.

* **Emergencia sectorial o parcial (Grado II)**

Determinar cuándo se ha detectado un incendio o evento adverso de medianas proporciones.

En esta etapa actúa el personal de primera intervención para controlar el evento y evitar que esta situación pase al grado III, asegurando la presencia de organismos de socorro.

Se informa al Responsable de la emergencia para iniciar el proceso de comunicación, se aplicará la evacuación de las personas de manera parcial de la o las instalaciones afectadas, pero si se considera la propagación del fuego o avance de la emergencia, realizar directamente una evacuación total.

* **Emergencia (grado III)**

Determinar cuando el incendio o evento adverso es de grandes proporciones se considera también en este punto los eventos generados por movimientos sísmicos.

En esta etapa actuaran específicamente los organismos de Socorro de Segunda Intervención, quienes controlaran la situación mientras todo el personal e inclusive las brigadas de emergencia evacuan de manera total de las instalaciones.

* 1. **Otros medios de comunicación.**

(DESCRIBA OTROS SISTEMAS DE COMUNICACIÓN QUE SE CUENTE PARA EMERGENCIAS (TELÉFONOS, TRANSMISORES, HANDIES, ALTO PARLANTES, OTROS)

**NOTA:** Es importante que el sistema de alarmas sea entendido por todo el personal de la organización, especialmente cuando existe codificaciones que determinan si se trata de una emergencia generado por las personas o la naturaleza, además debe considerarse que es una alarma independiente y tiene que ser en dos fases una de alerta y otra de reacción.

* 1. **Alarma de Evacuación**

(ES EL MEDIO A TRAVÉS DEL CUAL SE ACTIVA LA EVACUACIÓN DE EMERGENCIA DE LOS ASISTENTES)

Desarrollo del sistema de evacuación

**Mensaje**: Para efectos de la **“Alarma de Evacuación”** el mensaje, de modo pre-grabado y vocal, deberá ser similar al que se expone a continuación:

• Inicialmente se emitirá un sonido para llamar la atención (pito, timbre, sirena.) **durante tres (3) segundos.**

• El sonido inicial será seguido de una voz femenina o masculina que expresa: ***“Su atención por favor... su atención por favor”***

• Posteriormente una voz masculina o femenina indicará lo siguiente: ***“se ha presentado un incidente en la instalación y por recomendación de las autoridades es conveniente desalojar el área; salga calmadamente por la salida*** **m*ás cercana y acate las instrucciones de los coordinadores…repito, se ha presentado un incidente………”***

**Duración**: El mensaje anterior se deberá repetir en forma cíclica durante **tres (3) minutos** y solo hasta que se confirme la Emergencia.

**Alarma Sustituta:** En caso de inconvenientes con el sistema de alarma previsto, daño o avería en el sistema principal, deberá tenerse previsto el mismo procedimiento del mensaje, pero con otras fuentes de Energía y Difusión.

**3.3 Acciones Especiales antes de Evacuar.**

Son todas aquellas acciones que se realizan **antes de 1 minuto** en forma simultánea y/o secuencial, previa a la activación de la alarma de evacuación.

1. **Protocolos de intervención ante emergencias**

Estructure la organización de las brigadas y del sistema de emergencias, asignando las respectivas funciones (en el antes, durante y después), en base al siguiente organigrama que adjuntamos como ejemplo.

**Coordinación general de brigadas.**

* **BRIGADA CONTRA INCENDIOS**
* **BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS**
* **BRIGADA DE EVACUACIÓN**
1. **Brigada antes durante y después**

*(PROCEDIMIENTO EN EL CUAL SE DETERMINA LAS DIFERENTES ACTUACIONES Y SE RECOJE LOS PASOS A SEGUIR EN UNA EMERGENCIA)*

**En estos ejemplos mantenemos 3 brigada si usted considera implementar alguna lo realiza como sugerimos.**

**Administrador o responsable legal.**

**ANTES:**

* Dominar los contenidos del presente Plan de Emergencia.
* Elaborar un presupuesto para casos de emergencia o desastre.
* Seleccionar jefes de brigadas con sus respectivos integrantes (si es el caso)
* Equipar al personal de primera respuesta con materiales, elementos y capacitación para cumplir con sus actividades.
* Elaborar un cronograma de trabajo para realizar ejercicios de simulacro
* Sugerir al propietario, sobre cambios, rectificaciones o mejoras del Plan de Emergencias en pro del mejoramiento continuo.
* Refrescar conocimientos de los temas del plan.
* Determinar la zona de seguridad, áreas críticas ubicación de recursos contra incendios, rutas de evacuación y ubicación de la señalética.

**DURANTE:**

* Activar la alarma de emergencias y comunicar a los organismos de socorro
* Dar información a los organismos de socorro sobre la magnitud, y riesgos potenciales.
* Activar protocolos de emergencia
* Suspender las actividades en la zona de riesgo o en la totalidad de la empresa.
* Recibir novedades y tomar decisiones

Organizar acciones con el personal de primera respuesta.

**DESPUES:**

* Receptar los informes de cada una de las brigadas
* Evaluar y verificar el estado de las personas
* Recibir novedades de daños y equipos que usaron
* Disponer las medidas necesarias para volver a la normalidad
* Revisar el Plan de Emergencias con el Cuerpo de Bomberos y el IESS

**Brigada contra incendios**

**ANTES:**

* Instruir al personal en actividades de lucha contra el fuego
* Revisar y verificar periódicamente el funcionamiento de los recursos contra incendios
* Verificar las fechas de renovación de cargas, además de la presurización y estado de los extintores
* Conocer e interpretar los recursos contra incendios señalados en el Plano de Recursos
* Reportar cualquier anomalía a los jefes inmediatos

**DURANTE:**

* Combatir al fuego con los medios y elementos que dispone la empresa
* Colaboración con los servicios externos de control de incendios
* Dar cumplimiento con las actividades planificadas, hasta la llegada de los organismos de socorro.

**DESPUES:**

* Verificar el estado de las instalaciones y equipos para recomendar el retorno de las actividades
* Realizar un informe sobre las actividades realizadas y los elementos usados para el control de fuego.

**Brigada de Evacuación Orden y Seguridad**

 **ANTES:**

* Intervenir a conciencia en la capacitación de los procedimientos de evacuación, así como en los simulacros que se realicen como entrenamiento
* Mantener libres los espacios, con el fin de prevenir accidentes
* Facilitar las tareas de evacuación y aminorar posibles daños
* Establecer nuevas zonas de seguridad

**DURANTE:**

* Mantener la calma y ser enérgico en sus decisiones durante la evacuación.
* Conducir a las personas por las rutas seguras hasta las zonas de seguridad.
* Evitar los síntomas de comportamiento que puedan dar origen al pánico; si se encuentra bloqueada la vía de evacuación, procurar con calma buscar una solución eficaz.
* Ubicar a las personas en el punto de reunión, verificar si todos los colaboradores de la empresa y personal lograron salir.
* Mantener y garantizar la permanencia de los evacuados en la zona segura, hasta recibir la orden de actuación.
* Mantener el orden en los puntos críticos y no permitir el acceso a estos.
* Evitar la intromisión de personas ajenas al establecimiento, siempre y cuando no sean éstos personal de los organismos de socorro.

**DESPUES:**

* Verificar el estado de las personas evacuadas, y procurar su bienestar hasta que se reciba el permiso de retornar a las instalaciones, en caso de tener alguna complicación comunicar a la brigada de primeros auxilios.
* Coordinar el ingreso de las personas para retornar a las instalaciones.
* Evaluar el proceso de evacuación para la mejora continua del Plan.
* Realizar un uniforme sobre las actividades realizadas y los elementos usados para evacuación, orden y seguridad.

**Brigada de Primeros Auxilios.**

Los brigadistas usaran todos los conocimientos adquiridos en las capacitaciones y simulacros hasta la llegada de asistencia médica de ser necesaria.

**ANTES:**

* Intervenir a conciencia en la capacitación en primeros auxilios, así como en los simulacros que se realicen como entrenamiento.
* De acuerdo a las posibles necesidades, asegúrese de disponer de material y equipo suficiente, así como un sitio para la atención de las personas lesionadas o enfermas.
* Conocer cuáles son las casas de salud más cercanas y su ubicación, donde se conducirán a lesionados y usuarios que necesiten atención medica profesional.
* Conocer debidamente las zonas de seguridad y establecer el sitio del triaje a donde se llevarán los heridos o usuarios, hasta la presencia de las Unidades de Emergencia.

**DURANTE:**

* Acudir hacia la zona de seguridad con el botiquín de emergencia a mano, al escuchar la voz de alarma de emergencia.
* Proporcionar los Primeros Auxilios a quienes lo necesiten.
* En caso de que los primeros auxilios que se brinden sean insuficientes, deberá coordinarse la evacuación de la persona lesionada, a la casa de salud más cercana; en caso de no poder evacuarlo, deberá coordinarse la atención de los organismos de socorro en el sitio y facilitarles los recursos necesarios para sus labores.
* Mantenerse atento a las instrucciones, y no abandonar el sitio seguro hasta nueva orden.

**DESPUES:**

* Realizar una verificación del estado de las personas en general.
* Reportar las acciones realizadas a los trabajadores atendidos (lugares de traslado).
* Verificar la restitución de los recursos de su área empleados en la emergencia.
* Realizar un uniforme de las actividades desarrolladas durante la emergencia.
1. **Evacuación: Ejemplo**

En caso de emergencia de siniestro u alguna otra eventualidad el código de alarma se efectuará a viva voz por la razón que todos los días recibimos personal de paso el cual no tiene conocimiento de este plan y por esta razón lo efectuaremos a voz.

* 1. **Vías de evacuación y salidas de emergencia.**

• Describa las vías de evacuación, medios de escape, escaleras de evacuación, señalización, zona de seguridad o encuentro, y demás elementos necesarios para que la evacuación sea exitosa. (Incluya características, puntos de ubicación y verifique con la normativa respectiva de cumplimiento).

* 1. **Procedimientos para la evacuación.**

• Describa los procedimientos necesarios para las fases de la evacuación **(Detección del peligro, alarma, preparación para la salida y salida del personal),** considerando los eventos como incendios, terremotos, atentados, entre otros detectados en la evaluación; considere la evacuación especial de mujeres embarazadas, capacidades especiales u otros **si lo tuviera.**

**NOTA:** Las vías de evacuación, rutas a tomar, zona de seguridad o punto de reunión, escaleras de evacuación, lámparas de emergencia u otros, deben constar en el Plan de emergencias y durante la inspección estas deben demostrar que están útiles.

1. **Procedimientos para la implantación del plan de emergencia**

9.1. Programación de implantación del sistema de **Señalización** para evacuación, prohibición, obligación, advertencia, información; así como colores y pictogramas enmarcados en norma (en caso de no contar con señalización).

9.2. Implemente **Carteles Informativos** resumidos para procedimientos de emergencia, mapa de riesgos, insumos, evacuación, otros. (Puede usar trípticos, afiches)

9.3. Programe **capacitaciones** anuales para implantar el plan, mismos que deberán estar enfocados a todo el personal, brigadas de emergencia, altos y medios mandos; incluya fechas tentativas, responsables, temática a tratar (Incluya: Manejo de extintores, Prevención y Control de Incendios, Primeros Auxilios, Evacuación, otros).

1. **Firmas de responsabilidad y sellos**
* Firma del representante legal de la empresa / organización / institución, incluya copia del RUC.
* Firma del responsable de la Seguridad e Higiene del trabajo de la empresa / organización / institución quien realizará el plan de emergencia incluya número de cédula y titulo del profesional.
* Firma y nombre del Inspector del cuerpo de Bomberos

Representante legal de la discoteca

Técnico a fin que elaboro el plan

Registro de título SENECYT CES

Inspector nombre y firma

Verificado por el Cuerpo de Bombero de Antonio Ante